Uw brief van : /
Uw referenties : /
Onze referenties : CJLS/C/AVDB/ne/2025-02-04/LO-000
Uw contactpersoon : EDELMAN N. - 02 279 64 11
nicolas.edelman@brucity.be

«Genre_1» «Nom»
«Titre»
«Assocation»
«Adresse»
«CP»

Brussel,

Procedure voor de overhandiging en creatie van een nieuw kostuum voor Manneken-Pis

Beste,

Ik neem contact met u op met betrekking tot uw e-mail van ……. Elk voorstel voor de schenking van een kostuum aan het beeldje van Manneken-Pis moet ten minste 4 maanden voor de gewenste schenkingsdatum worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen van de Stad Brussel. Dit kan op het adres Hallenstraat 4, 1000 Brussel of via het e-mailadres *cjs.mannekenpis@brucity.be.*

Als bijlage vindt u:
- Het reglement
- Het aanvraagformulier, inclusief:
    - Een identificatiefiche die het indienen van uw aanvraag vereenvoudigt
    - Richtlijnen voor het maken van het kostuum

De aanvrager/aanvraagster moet het formulier ondertekenen en bij de aanvraag voegen die naar het college wordt gestuurd.

Om ontvankelijk te zijn, moet uw aanvraag volledig zijn en voldoen aan alle vormvereisten en voorwaarden die zijn vastgelegd in het reglement en het formulier.

Met vriendelijke groeten,

Anne VANDENBULCKE
Directrice-generaal

Aanvraagformulier

1. **Procedure voor de overhandiging van een nieuw kostuum aan Manneken-Pis**

1.1 **Identificatiefiche schenker/schenkster:**

- Naam van de organisatie + beschrijving: Klik hier om te typen.
- Nationaliteit: Klik hier om te typen.
- Maatschappelijke zetel: Klik hier om te typen.
- Oprichtingsdatum (minimaal 10 jaar geleden): Klik hier om te typen.
- Identiteit van de personen die de schenker/schenkster als rechtspersoon kunnen verbinden (en bewijs van hun vertegenwoordigingsbevoegdheid, bij te voegen als bijlage: statuten + besluit tot benoeming van de ondertekenende natuurlijke personen)

1.2 **Gemotiveerde reden voor de overhandiging** (er kan een bijlage worden toegevoegd)**:**

……
……
……

1.3 **Technische informatie:**

- Hoedanigheid van het kostuum (beschrijving + tekening en foto's van het originele kostuum dat gebruikt zal worden als voorbeeld voor het kostuum van Manneken-Pis): Klik hier om te typen.

- Jasje: ……..	- Schoenen: ……..…..
- Hemd: ……...	- Hoofddeksel: ……
- Broek: ……...	- Andere: ……..…

- Gebruikte materialen:

- Naam van het kostuum:

1.4 **Praktische informatie:**

- Gewenste datum voor de overhandiging (als het kostuum wordt geaccepteerd) en de reden voor de keuze van deze datum:
- Geplande activiteiten voor de overhandiging (optocht, muziek, folkloristische groep, aanbieden van bier of wijn, …):
- De groep of vereniging heeft een vlag: JA NEE
- Verantwoordelijke contactpersoon (naam, adres, telefoon- en/of gsm-nummer, e-mailadres):

2. Richtlijnen voor het maken van het kostuum en schenkingsvoorwaarden

2.1. **Preambule:**

- Het kostuum dat aan Manneken-Pis wordt geschonken wordt opgenomen in zijn officiële garderobe, die wordt bewaard door het Museum van de Stad Brussel.
- Het museum zorgt ervoor dat deze unieke en originele collectie zo goed mogelijk wordt geconserveerd.
- Daarom moeten de materialen voor het kostuum worden gekozen met het oog op de langdurige conservering ervan.
- De garderobe van Manneken-Pis mag niet worden gebruikt voor commerciële, religieuze of politieke promotie en mag op geen enkele manier de menselijke waardigheid aantasten of discriminerend zijn.

2.2. **Richtlijnen:**

- Strikte naleving van het patroon dat u per e-mail wordt toegestuurd als de Stad akkoord gaat, en dat op schaal moet worden afgedrukt op een A3-printer.
- Het kostuum moet compleet zijn en ten minste een bovenstuk, onderstuk, schoenen en een hoofddeksel bevatten als het referentiekostuum dit bevat.
- Alleen duurzame materialen die de tand des tijds kunnen doorstaan mogen worden gebruikt (geen lijm, levende elementen, voedingswaren, …) en plastic moet worden vermeden als dat kan.
- Voor kleine oppervlakken bij voorkeur drukknopen gebruiken in plaats van opgenaaide klittenband (klittenband haakt zich vast in textiel).
- De afwerkingen moeten solide zijn.
- Accessoires moeten in verhouding staan tot het beeldje en rekening houden met de beperkingen voor de tentoonstelling en de bewaring in de depots van het museum (maximaal 47 cm hoog / 39 cm breed).
- Voor breekbare en/of metalen accessoires moeten speciale opberghoezen van natuurlijk, neutraal en niet-gekleurd katoen/linnen/calicot worden gebruikt om te voorkomen dat het kostuum beschadigd raakt wanneer het wordt opgeborgen. Stabiele kleurstoffen gebruiken. Textiel met een hoog gehalte aan kleurstoffen moet ook van de rest van het kostuum worden gescheiden door een linnen hoes om te voorkomen dat de kleurstof op de rest van het kostuum terechtkomt.

2.3. **Overdracht van rechten:**

- Zodra het kostuum is geschonken, wordt het eigendom van de Stad Brussel. De personen die het creëerden dragen hun rechten op het kostuum en de reproductie ervan over.
- In geval van schade aan het kostuum of diefstal van een element kan het museum verbieden dat het naar de fontein wordt overgebracht en de nodige reparaties en ingrepen uitvoeren om het te herstellen, als dit nog mogelijk is.

Ondergetekende verbindt zich ertoe de richtlijnen in dit document na te leven.

Datum, naam en handtekening